

Dekret der Schulführungskraft

Nr. 128 vom 22.09.2026

Ordnungsmäßigkeitserklärung und Genehmigung der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung für das Finanzjahr 2025 des Rechnungsführers für die Verwaltung des Kassendiensts (Register 1) für die Ausgaben für laufenden Betriebsbedarf

Nach Einsichtnahme:

in Artikel 610 Absatz 1 des königlichen Dekrets Nr. 827/1924, der vorsieht, dass alle Verwaltungsbeamte, die in irgendeiner Weise mit öffentlichen Geldern umgehen, jährlich eine verwaltungsgerichtliche Rechnungslegung ihrer Geschäftsführung dem Rechnungshof vorlegen müssen;

in Artikel 139 das gesetzvertretende Dekret Nr. 174/2016, welcher die Modalitäten für die Vorlage der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung regelt;

in das Landesgesetz vom 18. Oktober 1995, Nr. 20 „Mitbestimmungsgremien der Schulen“;

in das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr. 12 „Autonomie der Schulen“, insbesondere in Artikel 13 Absatz 7 und Artikel 14 Absatz 2;

in das Dekret des Landeshauptmanns vom 13. Oktober 2017, Nr. 38 „Verordnung über die Finanzgebarung und Buchhaltung der Schulen staatlicher Art und der Landesschulen der Autonomen Provinz Bozen“;

in Artikel 12 des Dekrets des Landeshauptmanns vom 31. Mai 1995, Nr. 25, in geltender Fassung;

in die beigelegte verwaltungsgerichtliche Rechnungslegung des Rechnungsführers für die Verwaltung des Kassendiensts (Register 1) betreffend die Ausgaben für den laufenden Betriebsbedarf des Finanzjahrs 2025;

Decreto della dirigente scolastica

n. 128 del 22.09.2026

Parifica e approvazione del conto giudiziale relativo all'anno finanziario 2025 dell'agente contabile per la gestione del servizio di cassa (registro 1) per le spese economiche

Visti:

l'articolo 610, comma 1 del regio decreto n. 827/1924, che prevede che tutti gli agenti dell'amministrazione che hanno maneggio qualsiasi di pubblico denaro devono rendere ogni anno alla Corte dei conti il conto giudiziale della loro gestione;

l'articolo 139 del decreto legislativo n. 174/2016, che definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali;

la legge provinciale 18 ottobre 1995, n. 20 "Organi collegiali delle istituzioni scolastiche";

la legge provinciale 29 giugno 2000, n. 12 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 comma 7 e 14 comma 2 e successive modifiche e integrazioni;

il decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017, n. 38 "Regolamento relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia autonoma di Bolzano";

l'articolo 12 del decreto del Presidente della Provincia del 31 maggio 1995, n. 25, e successive modifiche;

l'allegato conto giudiziale reso dall'agente contabile per la gestione del servizio di cassa per le spese economiche (registro 1) relativo all'esercizio finanziario 2025;

in die beigegefügte Niederschrift vom 21.09.2026, mit welchem das von Artikel 33 des Dekrets des Landehauptmanns Nr. 38/2017 ernannte Kontrollorgan die Übereinstimmung der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung mit den Ergebnissen der Buchhaltung bestätigt hat;

festgestellt, dass:

die aus der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung resultierenden Daten mit den Ergebnissen der Buchhaltung der Schule übereinstimmen;

die Voraussetzungen für die Ordnungsmäßigkeitserklärung der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung vorliegen;

verfügt

die Schulführungskraft:

1. die verwaltungsgerichtliche Rechnungslegung, die vom Rechnungsführer für die Verwaltung des Kassendiensts (Register 1) betreffend die Ausgaben für den laufenden Betriebsbedarf des Finanzjahres 2025 vorgelegt wurde, für ordnungsgemäß zu erklären;

2. die genannte verwaltungsgerichtliche Rechnungslegung mit folgenden Ergebnissen zu genehmigen:

- Erster Vorschuss: 4.0000,00 €
- Weiterer Aufstockungen: 10.562,27 €
- Gesamtausgaben: 13.538,76 €
- Rückgabe Kassendienst: 1.023,51 €

3. festzustellen, dass die verwaltungsgerichtliche Rechnungslegung mit den Buchhaltungsunterlagen der Schule übereinstimmt;

4. die verwaltungsgerichtliche Rechnungslegung an die rechtssprechende Sektion des Rechnungshofs, gemäß den vorgesehenen Modalitäten, zu übermitteln.

DIE SCHULFÜHRUNGSKRAFT

Martina Rainer

l'allegato verbale del 21.09.2026 con il quale il nucleo di controllo previsto dall'articolo 33 del decreto del Presidente della Provincia n. 38/2017, ha confermato la corrispondenza del conto giudiziale con le risultanze delle scritture contabili dell'istituto scolastico;

accertato che:

i dati risultanti dal conto giudiziale corrispondono alle scritture contabili dell'istituto scolastico;

sussistono i presupposti per la parificazione del conto giudiziale;

la dirigente scolastica

decreta

1. di parificare il conto giudiziale di gestione della cassa reso dall'agente contabile per la gestione del servizio di cassa (registro 1) per le spese economali per l'esercizio 2025;

2. di approvare il suddetto conto giudiziale nelle seguenti risultanze:

- Primo anticipo: € 4.000,00
- Integrazioni seguenti: € 10.562,27
- Totale uscite: € 13.538,76
- Reso al tesoriere: € 1.023,51

3. di dare atto che il conto giudiziale è conforme alle scritture contabili dell'istituzione scolastica;

4. di trasmettere il conto giudiziale, alla competente Sezione giurisdizionale della Corte dei conti, secondo le modalità previste.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Martina Rainer

Conto della gestione dell'economio
Esercizio 2025

N. ORDINE	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI					VERSAMENTO IN TESORERIA					ESTREMI DELIBERAZI ONE DI SCARICO
	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (ANTICIPAZIONI E RIMBORSI)		MANDATO PAGAMENTI nn	DATA	IMPORTO	PERIODO E TIPOLOGIA DEL PAGAMENTO		N. BUONO ORDINE	DATA	IMPORTO	
1	GENNAIO	Eröffnung Handverlag	2	02.01.2025	4.000,00	GENNAIO					
2							Repräsentationsausgaben (Weihnachtsgebäck) für Festredner Christoph Stragenegg 300-Jahr-Feier Sprachengymnasium	2	03.01.2025	42,70	
3							Klettern 2H/sob	3	07.01.2025	78,00	
4							Eislaufen Klasse 1B/sob	4	07.01.2025	30,00	
5							Abo Internazionale Jahr 2025	5	07.01.2025	97,00	
6							Gebühren Einschreiben Lehrerfaszikel	6	07.01.2025	12,85	
7							Etiketten für Tag der offenen Tür	7	08.01.2025	14,00	
8							Eislaufen Klasse 3D/ku	8	08.01.2025	51,00	
9							Reinigungsmaterial für Schulstelle Galileistrasse	9	09.01.2025	10,20	
10							Verbrauchsmaterial Biologie	10	13.01.2025	17,93	
11							Klettern Klasse 4I/sob	11	13.01.2025	72,00	
12							Duplikat Schlüssel Schulstelle Galileistrasse	12	16.01.2025	2,50	

13							Verbrauchsmaterial (Draht, Zange, rechte Winkel)	13	17.01.2025	47,00	
14							Aufführung Theaterstück "Die Welle" - Klasse 4D/ku	14	20.01.2025	60,00	
15							Skifahren Klasse 4A/so	15	20.01.2025	140,00	
16							Skifahren Klasse 4B/so	16	20.01.2025	112,00	
17							Bastelmaterial für Schüler mit Beeinträchtigung	17	21.01.2025	10,00	
18							Buch "In 80 Tagen um die Welt" für Schüler mit Beeinträchtigung	18	21.01.2025	11,42	
19							Arbeitsschurz	19	21.01.2025	42,50	
20							Klettern Klasse 1B/so	20	22.01.2025	66,00	
21							Klettern Klasse 2A/so	21	22.01.2025	48,00	
22							Eintritte Frauenmuseum Klasse 5B/sp	22	23.01.2025	108,00	
23							Stempelmarken für Register	23	23.01.2025	128,00	
24							Dünger	24	24.01.2025	28,00	
25							Einschreiben für Versand Lehrerfaszikel	25	24.01.2025	12,85	
26							Plotterpapier	26	27.01.2025	75,10	
27							Stifte für Heißklebepistole	27	27.01.2025	40,90	
28							Bastelmaterial zur Steinzeit (Steinzeitbeutel)	28	28.01.2025	14,40	
29							Blumentöpfe	29	28.01.2025	13,80	
30							Schlösser für Escape Game	30	29.01.2025	47,45	
31							Arbeitsschürze	31	29.01.2025	59,05	
32							Verbrauchsmaterial für Chemie	32	30.01.2025	40,10	
33							Verbrauchsmaterial Biologie (Fische für Acquarium, Wasseraufbereitung, Futter Agame, Isolierband)	33	30.01.2025	99,30	
34							Crepiere Ariete für Schulstelle OHS	34	30.01.2025	44,90	
35							Eintritte Kunsthaus Klasse 3D/ku	35	30.01.2025	36,00	
	Totale				4.000,00		Totale			1.712,95	

	FEBBRAIO					FEBBRAIO					
36							Verbrauchsmaterial Schulsozialpädagogin	36	03.02.2025	10,68	
37							Lebensmittel für Sprachenkaffe	37	03.02.2025	120,35	
38							Buch "Post für Dich" für Schüler mit Beeinträchtigung	38	04.02.2025	16,50	
39							Arbeitsschürze	39	05.02.2025	35,00	
40							Klettern mit Klassen 2D/ku, 5D/ku und 2I/sob	40	07.02.2025	132,00	
41							Schokolade für Referenten "Tag der Begegnung" am 06.02.2025	41	07.02.2025	40,59	
42							Gedenkmappe für Verstorbene - Care-Team	42	10.02.2025	24,50	
43							Eislaufen und Klettern Klassen 4I/sob, 2B/sp und 5H/sob	43	11.02.2025	87,00	
44							Pflanzen, Dünger, Erde und Töpfe für Kunstgymnasium	44	12.02.2025	63,00	
45							Postspesen für Versand Einschreiben (Provinz für Außendienste und Schreiben Wenin Gerhard)	45	12.02.2025	14,25	
46							Verbrauchsmaterial Chemie & Biologie	46	12.02.2025	19,25	
47							Verbrauchsmaterial für Workshop "Nachhaltigkeit im Badezimmer"	47	13.02.2025	147,23	
48							Schulbücher für Schulstelle OHS	48	18.02.2025	121,13	
49							Skifahren mit Klasse 3C/sp	49	18.02.2025	126,00	
50							Eintritte Filmclub "White Bird" Klasse 1/A	50	20.02.2025	90,00	
51							Batterien	51	24.02.2025	15,80	
52							Pflaster für Portiersloge	52	24.02.2025	12,80	
53							Einschreiben (Autonome Provinz Bozen - Gehaltsamt)	53	25.02.2025	5,80	

54							Pflaster als Erste-Hilfe-Material	54	25.02.2025	24,98	
55							Briefkuverts für Invalsi-Prüfung	55	25.02.2025	24,00	
56							Eislaufen Klasse 4K/ku	56	26.02.2025	45,00	
57							Skifahren Klassen 4D/ku und 5H/sob	57	26.02.2025	272,00	
58							Verbrauchsmaterial für Versuche	58	27.02.2025	92,11	
59							Dekomaterial für Faschingsfeier	59	27.02.2025	51,10	
	Totale						Totale			1.591,07	
	MARZO	Übertrag Abrechnung Nr. 1	87	20.03.2025	3.795,83	MARZO					
60							Eintritte Frauenmuseum Klasse 4C/sp	60	10.03.2025	120,00	
61							Workshop "Kopfstand 2025" - Klasse 5A/so	61	10.03.2025	69,00	
62							Workshop "Kopfstand 2025" Klasse 5C/som	62	11.03.2025	42,00	
63							Zeitung FAZ	63	14.03.2025	4,70	
64							Klebeband	64	14.03.2025	6,80	
65							Buch "Kleiner Drache - große Gefühle".. Schüler mit Beeinträchtigung	65	17.03.2025	14,53	
66							Einschreiben an Gehaltsamt (Aussendienste)	66	17.03.2025	7,45	
67							Übungsheft für Kevin Weiss	67	18.03.2025	6,90	
68							Kunstmaterail für Projekt "Künstler im Atelier"	68	18.03.2025	144,66	
69							Verbrauchsmaterial (Schukostecker und Staubsaugersäcke)	69	20.03.2025	21,80	
70							Bücher "Der Traum der grünen Papageien" und "Das geheimnisvolle Leben der Kröten" für Autorenlesung	70	20.03.2025	37,35	
71							Maiskörner und Papiertüten für Welttag der Poesie	71	20.03.2025	16,62	
72							Skifahren Klasse 4B/so	2	21.03.2025	88,00	
73							Verbrauchsmaterial Chemie	3	24.03.2025	70,00	

74							Fisch zum Sezieren	4	24.03.2025	19,88	
75							Verbrauchsmaterial für Projekte "Gene aus der Banane" und "Gesunde Ernährung"	5	24.03.2025	4,66	
76							Klettern Klasse 3D/ku und 3C/som	6	25.03.2025	90,00	
77							Geschenke für Begleitpersonen Schüleraustausch Gymnasium Schleusingen	7	27.03.2025	54,00	
78							Bücher für Migrations- und Integrationsschüler	8	31.03.2025	46,20	
79							Textrechte für Theater- und Workshop "Loveboy"	9	31.03.2025	110,00	
	Totale				3.795,83		Totale			974,55	
	APRILE					APRILE					
80							Eintritte Frauenmuseum Klasse 4K/ku	10	01.04.2025	96,00	
81							Megaphon für Sprachgymnasium	11	01.04.2025	69,80	
82							Eintrittskarten Frauenmuseum Klasse 4A/so	12	01.04.2025	90,00	
83							Fische zum Sezieren Klasse 2I/sob	13	02.04.2025	13,42	
84							Papier A4 und A3 (120 g)	14	03.04.2025	51,40	
85							Papier und Stifte für Kunstunterricht	15	08.04.2025	22,50	
86							Eintritte fürs Frauenmuseum Klasse 4C/som	16	08.04.2025	114,00	
87							Externe Speicherkarte	17	09.04.2025	77,70	
88							Einschreiben mit Rückantwort (Wenig Gerhard)	18	09.04.2025	7,05	
89							Verbrauchsmaterial für Chemie	19	10.04.2025	56,81	
90							Schokolade für Projekt "Zeitungs Challenge"	20	10.04.2025	29,96	
91							A4-Papier zu 120 gr und A3-Papier (Acetat)	21	10.04.2025	26,50	
92							Bastelmaterial für Schüler mit Beeinträchtigung	22	14.04.2025	11,20	

93							Eintritte Frauenmuseum Klasse 4D/ku	23	14.04.2025	112,00	
94							Fotokopierpapier A4	24	15.04.2025	60,00	
95							Ausgaben für Interkulturellen Workshop (verschiedene Lebensmittel)	25	23.04.2025	35,38	
96							Fotokopierpapier A4	26	24.04.2025	60,00	
97							Zeitschriften für Welttag des Buches	27	28.04.2025	100,35	
98							Süßes für Lesebrunch	28	28.04.2025	23,50	
99							Klettern und Kletterlehrer Klasse 3C/sp	29	28.04.2025	81,00	
100							Klettern Klasse 2K/ku	30	29.04.2025	51,00	
101							Verbrauchsmaterial für Gymme Art Week	31	29.04.2025	76,00	
102							Verbrauchsmaterial für Instandhaltung (Klebstoff, Schmiermittel)	32	30.04.2025	11,00	
	Totale						Totale			1.276,57	
	MAGGIO	Übertrag Abrechnung Nr. 2	183	26.05.2025	3.570,53	MAGGIO					
103							Klettern und Kletterlehrer Klasse 3C/sp	33	05.05.2025	84,00	
104							Verbrauchsmaterial für Biologieunterricht	34	06.05.2025	169,58	
105							Lesecafé zum Welttag des Buches - Ankauf Zeitschriften	35	06.05.2025	50,90	
106							Arbeitsschurz	36	06.05.2025	59,50	
107							Reparatur Pedal Nord- Piano	37	07.05.2025	60,00	
108							Klettern Klasse 2C/som	38	08.05.2025	51,00	
109							Austausch Antipanikschloss Kunstgymnasium	39	09.05.2025	61,00	
110							Verbrauchsmaterial Projekt Künstler im Atelier	40	09.05.2025	29,95	
111							Verbrauchsmaterial für Autorenlesung Sepp Mall	41	09.05.2025	8,55	
112							Einschreiben (Autonome Provinz Bozen - Gehaltsamt Außendienste)	42	12.05.2025	7,75	
113							Verbrauchsmaterial für Chemie	43	13.05.2025	36,59	

114							Bastelmaterial für Schüler/innen mit Beeinträchtigung	44	13.05.2025	9,00	
115							Eintritte Brauereiführung Klasse 4C/som	45	14.05.2025	80,00	
116							Zugtickets nach Innsbruck Klasse 1A/so - Eintritte Audioversum	46	16.05.2025	283,60	
117							Toner	47	16.05.2025	78,50	
118							Eintritte Vintschger Museum - Klasse 1K/ku	48	19.05.2025	95,00	
119							Klebestoff und Schrauben	49	19.05.2025	14,00	
120							Beachvolleyballplatz für Klasse 3C/som	50	19.05.2025	35,00	
121							Klettern und Kletterlehrer Klasse 3C/sp	51	19.05.2025	81,00	
122							Schlüssel und Batterien für Sprachengymnasium	52	20.05.2025	40,50	
123							Eitritte für Audioversum Klasse 1A/so	53	26.05.2025	175,00	
124							Verbrauchsmaterial für Gymme Art (Etiketten, Nägel..)	54	26.05.2025	37,90	
125							Verbrauchsmaterial für Chemieunterricht	55	26.05.2025	108,90	
126							Eintrittskarten für Theaterstück Die Turing Maschine Klasse 5A/so	56	26.05.2025	154,00	
127							Beachvolleyballplatz Klasse 3K/ku	2	27.05.2025	21,00	
128							Herbstausflug Klasse 1B/sob und 1B/so (Beachvolleyballplatz)	3	27.05.2025	40,00	
129							Beachvolleyballplatz Klasse 4C/som	4	28.05.2025	28,00	
130							Beachvolleyballplatz 5C/som, 2C/som, 5K/ku	5	30.05.2025	98,00	
131							Eintritte und Führung Trauttmansdorff Klasse 2K/ku	6	30.05.2025	162,00	
132							Geschenk für Workshop "1968-er Bewegung" - Eschgfäller Birgit	7	30.05.2025	25,00	
133							Verbrauchsmaterial für Welttag des Buches	8	30.05.2025	5,48	

134							Verbrauchsmaterial für Tag des Vorlesens 3E/so	9	30.05.2025	21,10	
135							Eintritte Frauenmuseum Klasse 4H/sob	10	30.05.2025	60,00	
	Totale				3.570,53		Totale			2.271,80	
	GIUGNO					GIUGNO					
136							Eintritte Andreas-Hofer- Museum Klasse 3B/so	11	03.06.2025	70,00	
137							Eintritte Museo Storico Italiano della Guerra Rovereto Klasse 5A/so	12	04.06.2025	120,00	
138							Verbrauchsmaterial für Biologie und Chemie	13	04.06.2025	60,99	
139							Einschreiben an I.G.S. Srl (Schadensfall Pichler Marie)	14	04.06.2025	9,40	
140							Fische zum Sezieren	15	05.06.2025	16,95	
141							Eintritte Pharmaziemuseum Klasse 5B/so	16	05.06.2025	85,00	
142							Verbrauchsmaterial (Herstellung Seife und Eis) Klassen 4A/sp und 3B/sp	17	05.06.2025	78,38	
143							Eintritte für Kunsthaus Meran Klassen 4K/ku und 5K/ku	18	05.06.2025	48,00	
144							Eintritte Klettern Klassen 2I/sob und 5D/ku	19	05.06.2025	120,00	
145							Fahrt Texelbahn Lehrausflug Klasse 2I/sob "Lesung am Berg"	20	05.06.2025	66,00	
146							Beachvolleyball	21	06.06.2025	32,95	
147							Schwimmen Klasse 1I/sob	22	06.06.2025	36,00	
148							Klettern, Schwimmen und Tennis Klasse 5H/sob	23	06.06.2025	144,00	
149							Beachvolleybälle für Volleyballturnier	24	06.06.2025	98,85	
150							Eintritte Stadtmuseum Klasse 4H/sob	25	06.06.2025	64,00	
151							Verbrauchsmaterial für Chemie	26	10.06.2025	17,01	
152							Eintritte Palais Mamming Klasse 2B/so	27	10.06.2025	36,00	

153							Eintritte für Torre Aquila und Castello del Buonconsiglio Klasse 2K/ku	28	11.06.2025	47,50	
154							Spagat für Kunstgymnasium	29	11.06.2025	4,80	
155							Beachvolleyballplatz für Turniere	30	11.06.2025	450,00	
156							Mahlzeiten während des Praktikums im Pastor Angelicus mit Kofler Johanna 03.02. - 21.02.2025	31	12.06.2025	24,80	
157							Eintritte Trauttmansdorf Klasse 1C/som	32	12.06.2025	216,00	
158							Eintritte Kunsthaus Klasse 3A/so	33	12.06.2025	28,00	
159							Verbrauchsmaterial für Föla-Unterricht Klasse 3E/so	34	12.06.2025	25,90	
160							Aluminiumlineale und Cutter für Maturaprüfung	35	12.06.2025	78,90	
161							Postspesen für Einschreiben (Gehaltsamt Außendienste)	36	12.06.2025	8,35	
162							Verlängerungskabel	37	12.06.2025	22,50	
163							Rückerstattung Kaution Leihtablet für Schülerin Verhun Alina	38	12.06.2025	50,00	
164							Bastelmaterial für Schüler mit Beeinträchtigung (R.M.)	39	16.06.2025	36,20	
165							Mapper für Care-Team (Verstorbene)	40	16.06.2025	6,50	
166							Duplikat Schlüssel Klassentür Maturakommission Galileistrasse	41	16.06.2025	2,50	
167							Einschreiben an Gehaltsamt (Außendienste)	42	17.06.2025	9,00	
168							FPP2-Masken für Legionellenkontrolle	43	18.06.2025	5,26	
169							Ersatzschlüssel für Kasten Galileistraße (Maturakommission)	44	18.06.2025	4,30	
170							Plotterpapier für Kunstgymnasium	45	18.06.2025	14,50	
171							Versand Paket	46	19.06.2025	10,30	

172							DVD-R für die Maturaprüfung Kunstgymnasium	47	25.06.2025	20,99	
173							Stifte für die Maturaprüfung Kunstgymnasium	48	25.06.2025	7,10	
	Totale						Totale			2.176,93	
	LUGLIO					LUGLIO					
174							Aufladen Telefonkarte für Alarmanlage	49	14.07.2025	20,00	
175							Etiketten für Anschaffungen durch PNRR	50	17.07.2025	96,62	
176							Zitronen für Diplomfeier	51	21.07.2025	7,16	
177							Eiswürfel für Diplomfeiern	52	22.07.2025	21,09	
178							Aufladen SIM-Karte Alarmanlage Sprachengymnasium	53	24.07.2025	31,00	
179							Entlausungsmittel für Pflanze Schulgebäude Galileistrasse	54	30.07.2025	19,80	
	Totale						Totale			195,67	
	AGOSTO					AGOSTO					
180							Pflaster	55	01.08.2025	10,67	
181							Spesen Einschreiben Lehrerfaszikel	56	11.08.2025	17,50	
182							Büromaterial	57	14.08.2025	85,80	
183							DisplayPort-Kabel	58	27.08.2025	44,10	
184							Versandboxen aus Karton	59	28.08.2025	16,00	
	Totale						Totale			174,07	
	SETTEMBRE	Übertrag Abrechnung Nr. 3	295	08.09.2025	3.195,91	SETTEMBRE					
185							Beschriftungskartone für Hängemappen	60	01.09.2025	20,00	
186							Binden und Tampons für Spenderboxen für Hygieneprodukte	61	02.09.2025	39,10	
187							Versandkosten Lehrerfaszikel	62	02.09.2025	30,90	
188							Tintenpatrone Kugelschreiber	63	02.09.2025	12,50	
189							Staubmagnettücher für Kunstgymnasium	64	03.09.2025	47,97	
190							Futter für Bartagame	65	08.09.2025	7,00	
191							Versand Einschreiben Lehrerfaszikel	66	08.09.2025	10,30	
192							Doppelklebeband	67	08.09.2025	13,90	
193							Batterien Schuluhren	68	08.09.2025	6,99	

194							Reißnägel, Büroklammern und Packpapier	2	09.09.2025	18,15	
195							Zugseil für Kraftmaschine Fitnessraum	3	09.09.2025	14,28	
196							Untersetzer für Blumentöpfe	4	10.09.2025	11,70	
197							Büromaterial für Integration	5	11.09.2025	17,25	
198							Verbrauchsmaterial für Chemie und Physik	6	12.09.2025	27,96	
199							Packpapier	7	16.09.2025	9,25	
200							Tapesverband für Sportverletzungen	8	16.09.2025	52,20	
201							Batterien und Untersatz Blumentopf	9	16.09.2025	13,40	
202							Toner	10	17.09.2025	78,50	
203							Batterien und Gießkanne	11	17.09.2025	16,40	
204							Futter für Aquarium	12	18.09.2025	17,39	
205							Desinfektionsmittel für Mitarbeiter für Integration	13	19.09.2025	25,80	
206							Displayport-Kabel	14	22.09.2025	29,95	
207							Arbeitshefte für Schüler mit Beeinträchtigung	15	22.09.2025	41,15	
208							Buch für Integration "Die Schatzinsel"	16	24.09.2025	12,20	
209							Displayportkabel	17	30.09.2025	29,95	
	Totale				3.195,91		Totale			604,19	
	OTTOBRE					OTTOBRE					
210							Klammermaschine für Kunstgymnasium	18	01.10.2025	16,40	
211							Bastelmaterial für Schüler mit Beeinträchtigung	19	01.10.2025	28,50	
212							Staubsaugersäcke	20	01.10.2025	16,90	
213							Binden für Hygieneboxen	21	01.10.2025	7,95	
214							Verbrauchsmaterial für Biologie und Chemie	23	02.10.2025	13,43	
215							Versandpakete Post zum Verschicken Lehrerfaszikel	24	02.10.2025	12,00	
216							Verbrauchsmaterial für Integration	25	03.10.2025	7,00	
217							USB-Kabel	26	06.10.2025	49,95	
218							Einschreiben Personalfaszikel	27	06.10.2025	10,30	

219							Verschiedene Lehrmittel für Integration (Magnetklebestreifen, Magnettafeln, didaktisches Material)	28	06.10.2025	94,86	
220							Postspesen für Einschreiben (Außendienste Personal)	29	08.10.2025	7,75	
221							Holzleisten für Rahmen für Tag der offenen Tür	30	10.10.2025	41,35	
222							Lehrmittel für Pförtl Anna Klasse 1A (Integration)	31	10.10.2025	50,40	
223							Rechenhilfe für Gorfer Leon - Klasse 1K/ku (Integration)	32	13.10.2025	74,00	
224							Fische fürs Aquarium	33	13.10.2025	46,70	
225							Fotos Fotobox - Bibliotheksverband	34	15.10.2025	59,40	
226							Farbe zum Ausbessern Wände Kunstgymnasium	35	15.10.2025	15,00	
227							OB für Hygieneboxen	36	16.10.2025	13,50	
228							Verbrauchsmaterial für Chemie	37	22.10.2025	47,28	
229							Material für Bücherregal	38	23.10.2025	14,50	
230							Schrauben für Rahmen (Tag der offenen Tür)	39	23.10.2025	5,50	
231							Einschreiben (Abrechnung Außendienst)	40	23.10.2025	8,35	
	Totale						Totale			641,02	
	NOVEMBRE					NOVEMBRE					
232							Farbe	41	04.11.2025	15,00	
233							Verschiedene Batterien	42	04.11.2025	19,30	
234							Bastelmaterial für Schüler mit Beeinträchtigung	43	06.11.2025	27,10	
235							Englisch-Schulbücher Engl. File B1/B2	44	06.11.2025	81,80	
236							Laserpointer für Unterricht	45	07.11.2025	149,95	
237							Ersatzteil für Transportwagen	46	07.11.2025	10,00	
238							Aufladen SIM-Karte Alarmanlage	47	11.11.2025	20,00	
239							Verbrauchsmaterial Chemie & Biologie	48	11.11.2025	12,91	

240							Verschiedenes Verbrauchsmaterial für Tag der offenen Tür (Batterien, Gummi- und Filzplatten)	49	17.11.2025	86,50	
241							Magnete für Pinwände	50	17.11.2025	27,00	
242							Pflaster und Binden für Hygieneboxen	51	17.11.2025	31,40	
243							Batterien	52	17.11.2025	1,79	
244							2 Englisch-Schulbücher (English File B1/B1 Plus)	53	18.11.2025	86,00	
245							Papier und Stifte für Kunstunterricht	54	18.11.2025	41,00	
246							Bastelmaterial für Schüler mit Beeinträchtigung	55	19.11.2025	15,40	
247							Verbrauchsmaterial für Chemie	56	21.11.2025	80,12	
248							Verbrauchsmaterial für Weihnachtsaktion Bibliothek	57	21.11.2025	85,73	
249							Obst für das Barockfest (Tag der offenen Tür)	58	24.11.2025	50,00	
250							Teller und Kerzen für Adventszeit	59	25.11.2025	38,80	
251							Streusalz	60	26.11.2025	5,95	
252							Bastelmaterial für Tag der offenen Tür Klasse 2A/so	61	26.11.2025	9,60	
253							Stoff für Tag gegen Gewalt an Frauen	62	26.11.2025	30,00	
254							Verschiedene Einschreiben	63	27.11.2025	21,50	
255							Christbaumkugeln und Wanduhr	64	27.11.2025	18,80	
256							Buch für Schüler G.Z. - Klasse 3C/som	65	28.11.2025	32,30	
257							Christbaumkugeln	66	28.11.2025	3,99	
	Totale						Totale			1.001,94	
	DICEMBRE	Übertrag Abrechnung Nr. 4	375	17.12.2025	2.976,49	DICEMBRE					
258							Stempel für Sprachgymnasium	67	02.12.2025	50,80	
259							Verbrauchsmaterial für Physik und Chemie	68	02.12.2025	39,70	
260							Pflaster für das Sprachgymnasium	69	02.12.2025	19,12	
261							Klettern Dezember 2025 - Schüler mit Beeinträchtigung	70	03.12.2025	135,00	
262							Christbäume für die drei Schulstellen	71	09.12.2025	120,00	

263							FPP2-Masken für Legionellenkontrolle	72	09.12.2025	5,26	
264							Stempel für Bibliothek OHS	73	09.12.2025	7,90	
265							Verbrauchsmaterial für Physik und Chemie	74	09.12.2025	55,79	
266							Material zum Basteln vom Adventskranz	75	10.12.2025	12,70	
267							Batterien für Mehrzweckraum OHS	76	10.12.2025	24,00	
268							Schleifen Messer Papierschneidegerät	77	10.12.2025	40,00	
269							Stoff für Reparatur Sessel	78	10.12.2025	16,90	
270							Binden und Tampons für Hygieneboxen OHS	79	10.12.2025	69,17	
271							Notenmaterial	80	11.12.2025	160,00	
272							Mittel zur Reinigung Waschmaschine	81	11.12.2025	2,99	
273							Gebäck für Tag der offenen Tür Sprachengymnasium	82	11.12.2025	63,00	
274							Schokolade für Referenten Orientierungstag	83	16.12.2025	95,67	
	Totale				2.976,49		Totale			918,00	
TOTALE					14.562,27	TOTALE				13.538,76	

Rückgabe18.12.2025Reversale No. 7044.000,00

Il presente conto contiene n. 274 registrazioni in n. 14 pagine

Für die Rechnungslegung
Der/Die Rechnungsführer/in

Verena Mazohl
(digital unterschrieben)

Meran, am 21.07.2026

Für die Konformität der Rechnungslegung
Die verfahrensverantwortliche Schulführungskraft

Martina Rainer
(digital unterschrieben)

Meran, am 21.07.2026

Kontrollorgan Nr. 10

Bericht des Kontrollorgans über die von den Rechnungsführern vorgelegten verwaltungsgerichtlichen Abrechnungen

Schule: **Sozialwissenschaftliches, Sprachen-
und Kunstgymnasium**

Finanzjahr: **2025**

Unter Bezugnahme auf Art. 74 des königlichen Dekretes Nr. 2440/1923 und auf Art. 178 des königlichen Dekretes Nr. 827/1924 sowie auf die Bestimmungen laut Art. 139 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 174/2016, insbesondere Absatz 2,

hat das interne Kontrollorgan in die

- von der internen Rechnungsführerin Frau **Verena Mazohl** als zuständige Verwaltungsverantwortliche der Schule und damit zugleich Rechnungsführerin des Registers Nr. 1
- vom internen Rechnungsführer Herrn **Roland Moser** als zuständiger Verwaltungsverantwortlicher der Schule und damit zugleich Rechnungsführer des Registers Nr. 2 (inzwischen vom Dienst ausgetreten)
- von der internen Rechnungsführerin Frau **Sonja Hellrigl** als zuständige Verwaltungsverantwortliche der Schule und damit zugleich Rechnungsführerin des Registers Nr. 3
- sowie vom externen Rechnungsführer der Schule, dem Schatzmeister **Reinhard Plaikner**

vorgelegten verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegungen Einsicht genommen, mit dem Zweck der Feststellung ihrer Ordnungsmäßigkeitserklärung und ihrer Übermittlung an den Rechnungshof.

Das Kontrollorgan stellt im Ergebnis seiner Überprüfungen fest:

Nucleo di controllo n. 10

Relazione del nucleo di controllo sui conti giudiziali resi degli agenti contabili

scuola: **Sozialwissenschaftliches,
Sprachen- und Kunstgymnasium**

anno finanziario: **2025**

In riferimento all'art. 74 del Regio Decreto n. 2440/1923, all'art. 178 del Regio Decreto n. 827/1924 nonché alle disposizioni di cui all'art. 139 del decreto legislativo n. 174/2016, in particolare al comma 2,

l'organo di controllo interno ha preso visione dei conti giudiziali presentati

- dall'agente contabile interno Sig.ra **Verena Mazohl** in qualità di responsabile amministrativa dell'istituto scolastico e al contempo agente contabile del registro n. 1
- dall'agente contabile interno Sig. **Roland Moser** in qualità di responsabile amministrativo dell'istituto scolastico e al contempo agente contabile del registro n. 2 (cessato dal servizio)
- dall'agente contabile interno Sig.ra **Sonja Hellrigl** in qualità di responsabile amministrativa dell'istituto scolastico e al contempo agente contabile del registro n. 3
- e dall'agente contabile esterno, il tesoriere dell'istituto scolastico **Reinhard Plaikner**

ai fini della parificazione dei conti giudiziali e della loro trasmissione alla Corte dei conti.

L'organo di controllo, a seguito delle verifiche effettuate, attesta quanto segue:

☒ hinsichtlich der internen Rechnungsführerin des **internen Kassendienstes Frau Verena Mazohl** (Ökonomatsregister Nr. 1):

- a) es liegt eine formell vollständige, den geltenden Bestimmungen entsprechende Rechnungslegung vor;
- b) die Geschäftsvorfälle sind ordnungsgemäß dokumentiert;
- c) es bestehen keine Unstimmigkeiten zwischen der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung und den buchhalterischen Aufzeichnungen der Schule.

☒ hinsichtlich des internen Rechnungsführers des **internen Kassendienstes Herrn Roland Moser** (Ökonomatsregister Nr. 2):

- d) es liegt eine formell vollständige, den geltenden Bestimmungen entsprechende Rechnungslegung vor;
- e) die Geschäftsvorfälle sind ordnungsgemäß dokumentiert;
- f) es bestehen keine Unstimmigkeiten zwischen der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung und den buchhalterischen Aufzeichnungen der Schule.

☒ hinsichtlich der internen Rechnungsführerin des **internen Kassendienstes Frau Sonja Hellrigl** (Ökonomatsregister Nr. 3):

- g) es liegt eine formell vollständige, den geltenden Bestimmungen entsprechende Rechnungslegung vor;
- h) die Geschäftsvorfälle sind ordnungsgemäß dokumentiert;
- i) es bestehen keine Unstimmigkeiten zwischen der verwaltungsgerichtlichen Rechnungslegung und den buchhalterischen Aufzeichnungen der Schule.

☒ con riferimento all'agente contabile interna delle **spese minute sig.ra Verena Mazohl** (registro economato n. 1):

- a) il conto giudiziale è formalmente completo e conforme alle disposizioni vigenti;
- b) le operazioni amministrative risultano regolarmente documentate;
- c) non sussistono discordanze tra il conto giudiziale e le scritture contabili dell'istituzione scolastica.

☒ con riferimento all'agente contabile interno delle **spese minute sig. Roland Moser** (registro economato n. 2):

- d) il conto giudiziale è formalmente completo e conforme alle disposizioni vigenti;
- e) le operazioni amministrative risultano regolarmente documentate;
- f) non sussistono discordanze tra il conto giudiziale e le scritture contabili dell'istituzione scolastica.

☒ con riferimento all'agente contabile interna delle **spese minute sig.ra Sonja Hellrigl** (registro economato n. 3):

- g) il conto giudiziale è formalmente completo e conforme alle disposizioni vigenti;
- h) le operazioni amministrative risultano regolarmente documentate;
- i) non sussistono discordanze tra il conto giudiziale e le scritture contabili dell'istituzione scolastica.

☒ hinsichtlich des **externen Rechnungsführers** (Schatzmeisters der Schule - Kassendienst):

- a) für die Rechnungslegung wurden die vorgeschriebenen Vordrucke verwendet (Anlage 17 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 118/2011);
- b) die darin enthaltenen Daten stimmen mit jenen der Schul-Buchführung überein;
- c) die Schulbuchführung stimmt mit dem effektiven Kassensaldo überein.

☒ con riferimento al **contabile esterno** (tesoriere dell'istituto scolastico – servizio di cassa):

- a) per il conto sono stati utilizzati i modelli prescritti (allegato 17 del decreto legislativo n. 118/2011);
- b) i dati in esso contenuti coincidono con quelli della contabilità dell'istituzione scolastica;
- c) la contabilità scolastica risulta corrispondente al saldo di cassa effettivo.

Bozen, 21. September 2026

Bolzano, 21 settembre 2026

Das Kontrollorgan:

Il Nucleo di controllo:

Stephan Tschigg

Günter Sölva

Digital unterschrieben von:
Stephan Tschigg
Datum: 21/09/2026 17:05:31

Firmato digitalmente da:
Guenter Soelva
Data: 21/09/2026 17:00:52